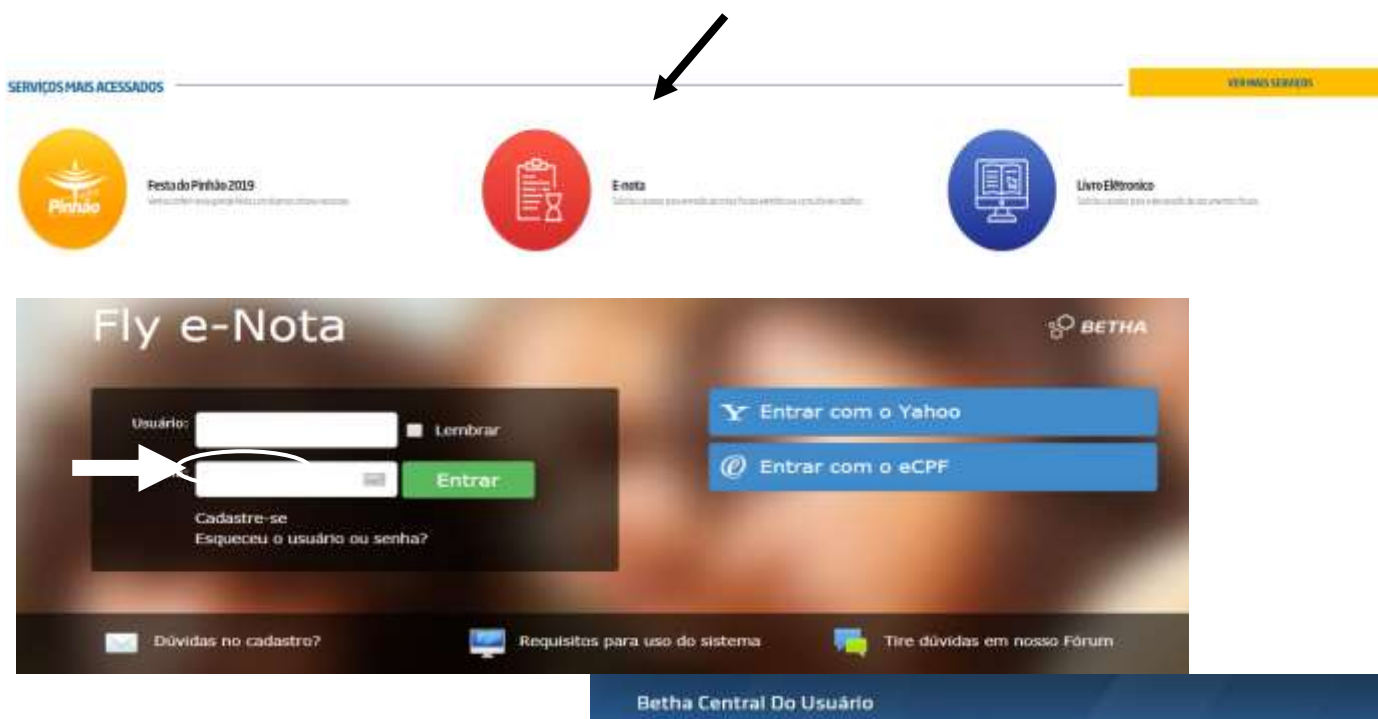


## Documentos necessários para liberação da Nota Eletrônica

- 1- Formulário de Solicitação (Documento Word)
- 2- Solicitação acesso (gerada no sistema conforme passo a passo)
- 3- Cópia do Contrato Social ou equivalente
- 4- Cópia do Cartão do CNPJ
- 5- Cópia de documento de identificação do responsável legal

**ATENÇÃO!** OS DOCUMENTOS DEVEM SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS POR E-MAIL

**1º PASSO:** Acessar o site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br) e encontrar a opção e-Nota conforme imagem abaixo:



### Betha Central Do Usuário

### Cadastro de Usuário

#### Informações de login

Usuário de conexão: \*

  
 Senha: \* \*    
Sua senha deve conter 8 ou mais caracteres para que haja o máximo de segurança.  
Confirmação da senha: \*

#### Informações pessoais

Nome: \*

  
Data de nascimento: \* \*  Sexo: \*   
E-mail: \*  Selecionar uma opção: \*   
E-mail secundário: \*  Confirmação do e-mail:   
Celular: 

Após receber a mensagem da 'Central do Usuário' e **confirmar o cadastro** no e-mail informado, é necessário gerar o documento 'Solicitação de Acesso', conforme o 2º passo.

**2º PASSO:** Retorne na página do Fly e-Nota e clique na opção da seta abaixo. Em seguida selecione a **'prefeitura de Lages'**. Digite o usuário e senha criados e clique em **'Validar Usuário'**. Digite o CNPJ, finalize a solicitação e clique em **'Emitir Documento'**.



#### Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.

[Solicitar acesso](#)



#### Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.

[Pesquisar prestadores habilitados](#)

#### Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

#### Endereço

CEP:  Município:  Bairro:

Logradouro:  Número:

Complemento:

#### Informações para contato

Telefone:  Fax:  Celular:

E-mail do contribuinte:

[Finalizar solicitação](#)

**EMITIR DOCUMENTO**

Dúvidas: TEL. (49) 3019-7456 – Gil/Eduardo/André.