***REQUERIMENTO DE CERTIFICADO DE ACESSIBILIDADE PARA CADASTRO FISCAL – PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA***

SEGUE NO VERSO

|  |
| --- |
| **1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE** |
| NOME: |
| ENDEREÇO (RUA, AVENIDA, PRAÇA, ETC): | BAIRRO: |
| CPF/CNPJ: | CADASTRO FISCAL | FONE: |
| EMAIL PARA CONTATO:  |
| **2 - DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA PROTOCOLAR O PEDIDO DE REGULARIDADE DE ACESSIBILIDADE – PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO:** |
| **DOCUMENTOS DO REQUERENTE:*** CONTRATO SOCIAL OU CERTIFICADO DE MEI OU ESTATUTO SOCIAL OU OUTROS;
* CÓPIA DA CARTEIRA DE REGISTRO NA ENTIDADE DE CLASSE DO AUTÔNOMO, SE HOUVER (CRC, OAB, CRM, CREA, CAU, ETC.);
* DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAL COM FOTO E NÚMERO DO CPF DO SÓCIO OU REPRESENTANTE DO CONTRIBUINTE SOLICITANTE;
* COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE SOLICITANTE;
* CÓPIA DO CONTRATO DE ALUGUEL, OU COMODATO, OU OUTROS (SE HOUVER); E
* PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA, CASO O REQUERIMENTO SEJA ASSINADO POR PROCURADOR.

**DOCUMENTOS REFERENTE A REGULARIZAÇÃO DA ACESSIBILIDADE:*** CÓPIA DA CARTEIRA DE REGISTRO NA ENTIDADE DE CLASSE DO RESPONSÁVEL PELA OBRA DE ACESSIBILIDADE (CREA OU CAU);
* LAUDO (COM FOTO) ASSINADO POR PROFISSIONAL HABILITADO (IDENTIFANDO A NECESSIDADE DE OBRA PARA REGULARIZAÇÃO OU NÃO POSSIBILIDADE DE REGULARIZAÇÃO); E
* HABITE-SE DO IMÓVEL.

**REQUISITOS A SEREM RESPEITADOS PARA PROTOCOLAR O PEDIDO:*** LEI MUNICIPAL 4549/2021
1. ANEXO I
2. ANEXO II
3. ANEXO III
4. ANEXO IV
* NBR 9050/2020
* NBR 16537/2024
 |
| **3 – NATUREZA DO PEDIDO** |
| - **REGULARIDADE DE ACESSIBILIDADE PARA ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO** |
| **4 - OBSERVAÇÕES SOBRE ACESSIBILIDADE (DESCREVER OUTRAS ALTERAÇÕES SOBRE O PROJETO)** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| LAGES SC, | ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO (EMPRESÁRIO/ AUTÔNOMO) |