

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LIBERAÇÃO DA NOTA ELETRÔNICA PJ

- 1- Formulário de Solicitação (Documento Word)
- 2- Solicitação acesso (gerada no sistema conforme passo a passo)
- 3- Cópia do Contrato Social ou equivalente
- 4- Cópia do Cartão do CNPJ
- 5- Cópia de documento de identificação do responsável legal

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LIBERAÇÃO DA NOTA ELETRÔNICA PF

- 1- Formulário de Solicitação (Documento Word).
- 2 - Solicitação acesso com assinatura autenticada ou digital (seguindo o passo a passo)
- 3 - Cópia de documento de identificação com assinatura.

ATENÇÃO! OS DOCUMENTOS DEVEM SER DIGITALIZADOS E ENVIADOS POR E-MAIL

1º PASSO: Acessar o site <https://fiscalizacao.lages.sc.gov.br/servicos.php> e encontrar a opção Nota Fiscal Eletrônica conforme imagem abaixo:

The screenshot shows a user interface for requesting access to electronic invoices. At the top, there is a header with the text 'Nota Fiscal Eletrônica'. Below this, a large green button labeled 'Solicitação de acesso' is prominently displayed. To the left of the button is a green key icon. Below the button, there is descriptive text: 'Solicite e consulte a solicitação de acesso para emissão de notas fiscais eletrônicas' followed by a blue link 'Ver documentação'. At the bottom of the button are two buttons: 'CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE ACESSO' on the left and 'SOLICITAR ACESSO' on the right.



Fazer login

Não possui uma conta? [Crie uma.](#)

Usuário

Acesse com usuário, e-mail ou telefone

Senha

[Recuperar usuário ou senha](#)



Acesso para usuário verificado.

Lembrar meu usuário

[Acessar](#)

Fazer login

Não possui uma conta? [Crie uma.](#)

Usuário

Cadastro de usuário



Usuário de conexão: *

Nome: *

E-mail: *

Senha: *

Sua senha deve conter **8 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: *

[Voltar](#)

[Criar conta](#)

2º PASSO: Retorne na página do E-Nota e clique na opção da seta abaixo. Em seguida selecione a ‘prefeitura de Lages’. Digite o usuário e senha criados e clique em ‘Validar Usuário’. Digite o CNPJ, finalize a solicitação e clique em ‘Emitir Documento’.

Solicitação de acesso

Solicite e consulte a solicitação de acesso para emissão de notas fiscais eletrônicas  [Ver documentação](#)

[CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE ACESSO](#)

[SOLICITAR ACESSO](#)

Solicitação de acesso

e-Nota > Sc

Prefeitura / Município *



Usuário *



Senha *



[SOLICITAR ACESSO](#)

Dúvidas: TEL. (49) 3019-7456 –Eduardo/André.